

Regolamento CFP GALDUS



Art. 1 – Introduzione

Il Centro di Formazione Professionale Galdus opera nell'ambito della Formazione Professionale (percorsi triennali di qualifica professionale e IV annualità post-qualifica); il presente regolamento, in integrazione con il P.O.F. e con il PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ, rappresenta lo strumento che definisce le regole a garanzia della tutela e della crescita professionale e umana di tutti gli attori coinvolti nelle attività.

Art. 2 - Rapporti scuola famiglia

I docenti pubblicheranno le valutazioni su “classroom” e sul libretto personale, apponendo la propria firma. Sarà cura del genitore/educatore monitorare l'andamento scolastico dell'allievo attraverso il controllo periodico di entrambi gli strumenti. L'originale delle verifiche scritte non verrà consegnato a casa; verrà consegnata una fotocopia dell'elaborato, solo su richiesta dell'allievo o del genitore/educatore. Gli allievi devono avere sempre con sé il libretto personale consegnato ad inizio anno (lo smarrimento del libretto, oltre a rappresentare una grave mancanza, comporterà l'acquisto obbligatorio di un nuovo libretto). Il ritiro della pagella deve essere effettuato dal genitore/educatore dell'allievo, anche se maggiorenne, nelle date comunicate. Sarà comunque possibile, durante l'anno e previo appuntamento, effettuare un colloquio con la direzione e/o con i docenti. L'orario delle lezioni viene comunicato agli allievi e alle famiglie ed è suscettibile di modifiche durante l'anno per motivi organizzativi. Nel caso in cui l'orario preveda ore pomeridiane, durante la pausa pranzo di mezz'ora è consentita l'uscita dalla scuola sollevando la scuola da ogni responsabilità di sorveglianza e tutela. Gli allievi che lo desiderano possono rimanere entro l'ambiente scolastico unicamente presso i luoghi indicati dalla Direzione. Durante l'intervallo e i cambi ora, gli effetti personali dell'allievo (zaino, materiale, tablet, etc.) rimangono sotto la sua totale responsabilità, Galdus non è pertanto in nessun caso da ritenersi responsabile di eventuali danneggiamenti o furti derivanti da distrazione o incuria.

Art. 3 - Materiale didattico

È cura dell'allievo portare sempre con sé il tablet, il libretto personale, il diario, un quaderno per prendere appunti, un astuccio con due biro blu, due biro nere, due matite nere (grafite) e una gomma; una cartolina per fogli A4 per inserire avvisi e comunicazioni e il materiale necessario per lo svolgimento delle lezioni, così come richiesto dal singolo docente. Nel caso di attività in laboratorio, oltre al materiale suddetto, l'allievo dovrà sempre portare con sé la divisa e il “kit professionale” previsto. L'archiviazione del materiale ricevuto, secondo criteri dettati dai singoli docenti, è responsabilità dell'allievo. È altresì responsabilità dell'allievo, in caso di assenza, informarsi rispetto all'eventuale materiale consegnato durante le lezioni e procurarsi il materiale mancante. La ripetuta dimenticanza del materiale è indice di non adeguato “comportamento professionale” e sarà pertanto sanzionabile ed elemento di valutazione.

Art. 4 - Relazioni con gli adulti e i compagni

Gli allievi sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e rispettoso, evitando linguaggi e atteggiamenti scurrili e violenti verso compagni o adulti, sia durante le lezioni sia nei momenti di ricreazione. In caso contrario, l'allievo potrà essere sanzionato.

Art. 5 - Assenze, ritardi e uscite anticipate

In caso di assenza, si richiede alla famiglia di avvisare telefonicamente la scuola e di giustificare sul libretto personale al rientro in aula. Il ritardo va sempre tempestivamente segnalato e giustificato. Le eventuali uscite anticipate devono essere comunicate entro l'avvio delle lezioni per iscritto con giustificazione sul libretto personale. Sono accettate solo le giustificazioni dei genitori o di chi ne fa le veci, le cui firme siano

Regolamento CFP GALDUS

state apposte sul libretto personale. Si ricorda che la frequenza è obbligatoria, pertanto assenze e/o ritardi reiterati (anche al rientro dall'intervallo o dalla pausa pranzo) e non adeguatamente giustificati potranno portare a sanzioni disciplinari e influenzeranno la valutazione.

Art. 6 - Regole comportamentali riguardanti l'ambiente scolastico

Per uscire dall'aula durante le lezioni è necessaria l'autorizzazione da parte del docente in quanto non è permesso l'uso dei servizi igienici o del servizio bar al di fuori degli orari di intervallo previsti. È necessario riordinare l'aula o il laboratorio al termine di ogni lezione. Si richiede un abbigliamento adeguato al contesto scolastico (NO cappello, cappuccio, fascia, occhiali da sole...) e in particolare l'abbigliamento previsto per gli ambienti e le attività pratiche proposte nei Laboratori professionali (utilizzo di divise e dispositivi di protezione individuale) e per l'Attività motoria (scarpe pulite e abbigliamento sportivo), soprattutto a tutela della salute e sicurezza, in assenza del quale sono previsti provvedimenti disciplinari. Si raccomanda la cura delle norme igieniche e il rispetto di ogni ambiente scolastico. Si richiede il rispetto delle norme di sicurezza durante tutte le attività. In caso di evacuazione dall'edificio si richiede un comportamento particolarmente responsabile e la scrupolosa osservanza delle indicazioni degli addetti all'evacuazione, in particolare dell'insegnante al momento presente in aula. Non è consentito:

- danneggiare o sottrarre beni della scuola o beni personali e sporcare gli ambienti con comportamenti non rispettosi del lavoro altrui;
- utilizzare, se non autorizzati, i cellulari/gli altri apparecchi elettronici (che devono rimanere spenti) nell'orario di lezione;
- mangiare e bere nelle aule se non durante l'intervallo; nelle aule pc e in palestra non è consentito in nessun momento né mangiare né bere;
- fumare in ogni ambiente interno (sigarette elettroniche comprese) ed esterno di pertinenza dell'area scolastica, come da riferimento legislativo segnalato dagli appositi cartelli. Ai trasgressori si applicano le sanzioni amministrative previste;
- uscire dall'edificio scolastico durante l'orario di lezione e gli intervalli brevi;
- utilizzare l'ascensore (se presente nella sede), ad eccezione di situazioni particolari (ad es. infortunio, problemi di deambulazione ...) preventivamente autorizzate dalla direzione o dalla reception;
- durante le uscite didattiche, compresi gli spostamenti per raggiungere eventuali laboratori esterni all'area scolastica, allontanarsi dal gruppo, prendere mezzi di trasporto differenti da quelli previsti e fermarsi in qualsiasi esercizio commerciale senza autorizzazione;
- usufruire del servizio bar, ove presente, e dei distributori automatici durante le lezioni e all'ingresso a scuola;
- scattare fotografie ed effettuare riprese audio/video non autorizzate all'interno della struttura scolastica;
- utilizzare in maniera impropria gli strumenti informatici messi a disposizione dalla scuola, ovvero per finalità diverse da quelle didattiche espressamente autorizzate dall'insegnante;
- parcheggiare all'interno del cortile cicli, ciclomotori e motocicli.

Art. 7 - Sanzioni disciplinari

Per tutti i comportamenti non in linea con quanto descritto nel presente regolamento sono previste sanzioni disciplinari quali:

- il richiamo,
- la nota su diario o sul libretto,
- il ritiro di materiale non consentito in aula (es. bibite, cibo, cellulari),
- la richiesta di risarcimento danni: gli allievi che arrecheranno danni alle attrezzature e agli arredi saranno tenuti a rifondere per intero le spese di riparazione oltre ad essere eventualmente coinvolti nella riparazione del danno stesso. Qualora il responsabile non venisse identificato, le spese verranno attribuite all'intero corso decurtando la somma, proporzionalmente all'ammontare della spesa, dalla cauzione di ciascuno studente,
- la sospensione dalle lezioni: per gravi trasgressioni al presente regolamento potrà scattare il provvedimento della sospensione, comminato dalla Direzione. Per ogni provvedimento è prevista opportuna comunicazione alla famiglia.